

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
МЕТАЛЛУРГ КИРОВГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

от 28.12.2024 г.
г. Кировград

№ 73

Об утверждении локальных нормативных актов
по противодействию коррупции, ответственного лица
и состава комиссии по противодействию коррупции
МАУ «ДК Metallург Кировградского МО»

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в МАУ «Дворец культуры Metallург Кировградского муниципального округа», руководствуясь:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции);

Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (в действующей редакции);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локально-нормативные акты по противодействию коррупции:
 - 1.1. Положение об антикоррупционной политике. (Приложение № 1)
 - 1.2. Кодекс профессиональной этики сотрудников. (Приложение № 2)
 - 1.3. Положение о конфликте интересов. (Приложение № 3)
 - 1.4. Порядок уведомления о конфликте интересов. (Приложение № 4)
 - 1.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 5)
 - 1.6. Порядок организации "горячей линии" по противодействию коррупции. (Приложение № 6)
 - 1.7. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2030 г.г. (Приложение № 7)
 - 1.8. Порядок уведомления о фактах коррупции. (Приложение № 8)
 - 1.9. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях. (Приложение № 9)
 - 1.10. Порядок работы комиссии по противодействию коррупции. (Приложение № 10)
 - 1.11. Программу обучения работников антикоррупционному поведению. (Приложение № 11)
 - 1.12. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. (Приложение № 12)
 - 1.13. Порядок обработки персональных данных в целях противодействия коррупции. (Приложение № 13)
 - 1.14. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы внутренних

документов. (Приложение № 14)

1.15. Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение № 15)

1.16. Методика оценки коррупционных рисков деятельности. (Приложение № 16)

2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции заместителя директора Тарасикова Владислава Валерьевича.

3. Возложить на ответственного следующие обязанности:

- разработка проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия к коррупции;
- содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- организация проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовке соответствующих отчетных материалов.

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель комиссии: Савина Алла Владимировна, директор;

Заместитель председателя комиссии: Тарасиков Владислав Валерьевич, заместитель директора;

Члены комиссии:

- Ахмадуллина Надежда Сергеевна, заведующий хозяйством;
- Лагунова Марина Александровна, главный бухгалтер;
- Петровская Екатерина Алексеевна, художественный руководитель;
- Тоотс Евгения Владимировна, заведующий художественным отделом.

Секретарь комиссии: Сычева Людмила Владимировна, специалист по кадрам.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dkkirovgrad1934.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».
6. Специалисту по кадрам Сычевой Л.В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Тарасикова Владислава Валерьевича.

Директор МАУ «ДК Metallург
Кировградского МО»



А.В. Савина